

Huishoudelijk Reglement van de “Julianadorper Handbal Club”.

Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Julianadorper Handbal Club (J.H.C.), hierna te noemen: de vereniging, is opgericht op 14 juni 1944 als onderafdeling van de Julianadorper Voetbal Club (J.V.C.) en als zelfstandige vereniging verder gegaan op 4 maart 2002.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals die zijn vastgesteld bij notariële akte op 4 maart 2002.

Artikel 2- Organen van de vereniging, commissies en werkgroepen

1. Organen van de vereniging zijn onder meer het bestuur, de algemene vergadering en de commissies.
2. Alleen het bestuur kan commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissie regelen.
3. Er zijn in principe drie vaste commissies, te weten:
 - a. de technische commissie;
 - b. de kascommissie
 - c. de jeugdcommissie
4. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of is ingetrokken. Voor de vaste commissies uit lid 3 zijn afwijkende benoemingstermijnen vastgesteld.
5. Wanneer het bestuur besluit tot het instellen van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement. Van de vaste commissies is deze instructie opgenomen in het huishoudelijk reglement.
6. Elke commissie rapporteert de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur, dat de commissie benoemde, tenzij de instructie anders heeft bepaald.
7. Een commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit nodig achten.
8. Een werkgroep wordt aangesteld door het bestuur voor het uitvoeren van een specifieke opdracht/taak en rapporteert aan het bestuur.

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Tot het lidmaatschap kunnen worden toegelaten zij die de door het Nederlands Handbal Verbond (N.H.V.) voorgeschreven leeftijd hebben bereikt, met in achtneming van hetgeen in artikel 4 van de statuten is bepaald.

Huishoudelijk Reglement van de “Julianadorper Handbal Club”.

2. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier. Op dit formulier dienen tenminste de volgende gegevens te worden ingevuld: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 2 jaar heeft gespeeld. Voor leden jonger dan 18 jaar dient het aanmeldingsformulier meeondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.
3. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de ledenadministratie namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren; in dat geval beslist het bestuur over het al dan niet toelaten. Ingeval van niet toelating door het bestuur kan op verzoek van betrokkene de eerstvolgende algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten (zie statuten, artikel 4 punt 3).
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat (kandidaat-)leden van de vereniging worden aangemeld bij het N.H.V.
5. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van het verenigingsjaar en loopt van 1 juni tot 31 mei het jaar daaropvolgend
6. Indien een lid wil opzeggen voor het nieuwe verenigingsjaar, moet dat **voor** 1 april van het lopende verenigingsjaar schriftelijk aangegeven worden bij de secretaris. Indien het lid opzegt na 1 april geldt art.6.4.
7. Jeugdleden zijn die leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. De peildatum is dezelfde als die door het N.H.V. wordt gebruikt.
8. Een lid krijgt haar/zijn jubileum bij 20, 25, 30, 35 en 40 jaar lidmaatschap. Tijdens de algemene ledenvergadering worden de jubilarissen benoemd.

Artikel 4 – Ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op grond daarvan als zodanig, op voordracht van het bestuur, door de algemene vergadering zijn benoemd.
2. Ereleden hebben dezelfde rechten als leden.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Artikel 5 – Ondersteunende leden en donateurs

1. De vereniging kent naast (ere)leden ook ondersteunende leden en donateurs
2. Ondersteunende leden zijn die natuurlijke personen die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.
3. Ondersteunende leden zijn niet speelgerechtigd.
4. Ondersteunende leden verplichten zich om een door het bestuur vast te stellen jaarlijkse bijdrage te betalen.

Huishoudelijk Reglement van de “Julianadorper Handbal Club”.

5. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich verbonden hebben de vereniging financieel te steunen met een jaarlijkse bijdrage van een door het bestuur vast te stellen minimum bedrag.
6. Ondersteunende leden en donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen anders dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
7. Ondersteunende leden en donateurs hebben geen stemrecht.
8. De rechten en verplichtingen van ondersteunende leden en donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar geheel verschuldigd blijft.
9. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 6 – Contributie

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie, die jaarlijks door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
2. Ten behoeve van de contributievaststelling **zullen** de leden in verschillende categorieën worden ingedeeld, waarbij in principe de categorieën zoals vastgesteld door het N.H.V. zullen worden gehanteerd.
3. Een lid is contributie verschuldigd conform de categorie waarin hij/zij als speligerechtigde speler uitkomt aan het begin van het competitiejaar.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
5. De betaling van de contributie zal ineens of in 10 (tien) maandelijkse termijnen dienen te geschieden. Indien de contributie in termijnen wordt voldaan, dient een automatisch incasso te worden afgegeven t.n.v. de vereniging. Bij betaling ineens dient de contributie uiterlijk 1 oktober van het lopende verenigingsjaar voldaan te zijn. Indien u op een andere wijze dan automatische incasso of internetbankieren wilt betalen, zal de penningmeester administratiekosten in rekening brengen.
6. Indien de contributie niet tijdig is ontvangen, zal maximaal tweemaal een aanmaning worden verstuurd door de penningmeester. Bij **elke** aanmaning **zal administratiekosten worden berekend, welke jaarlijks door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld.** Blijft betaling alsnog achterwege dan kan het bestuur besluiten tot inschakelen van een incassobureau. Betrokken lid zal van het bestuursbesluit m.b.t. de achterstallige betaling schriftelijk op de hoogte worden gesteld door de penningmeester. Gelijktijdig zal het betrokken lid geïnformeerd worden dat alle hem toekomende rechten zijn opgeschort, totdat volledige betaling van al het verschuldigde inclusief de opgelegde boete heeft plaatsgehad. De kosten welke worden gemaakt teneinde achterstallige contributie alsnog te innen, komen voor rekening van het betrokken lid.

Huishoudelijk Reglement van de “Julianadorper Handbal Club”.

Artikel 7 – Rechten en plichten van leden

Naast hetgeen hieromtrent is bepaald in de statuten en dit huishoudelijk reglement hebben leden de navolgende rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht om een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene vergaderingen.
4. Zij hebben recht op vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten van de vereniging, voor zo ver door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen (schriftelijk) bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te (doen) behandelen of te (doen) onderzoeken en over het resultaat (schriftelijk) bericht te geven aan het lid dat het voorstel, klacht of wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van het N.H.V., de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door commissies gegeven richtlijnen.
9. Zij hebben de plicht de belangen van de vereniging niet te schaden.
10. Zij hebben de plicht om aan activiteiten van de vereniging deel te nemen. Per 1 november krijgt elk lid een lijst van activiteiten, waarop kan worden ingeschreven.. Mocht een lid, voor de mini's tot en met de C-jeugd, de ouders, niet willen deelnemen aan deze activiteiten is er de mogelijkheid om deze activiteiten éénmalig per jaar af te kopen voor een bedrag van 25 €
11. Voor het afkopen van activiteiten, gesteld in lid 10, zijn uitgesloten de zaal- veld- en kantinediensten en de Grote Clubactie. Deze diensten zijn verplicht te worden uitgevoerd cq afgenomen.
12. Zij hebben de plicht jaarlijks minimaal één (jeugdleden) of twee (overige leden) loten van de Grote Clubactie te kopen.

Huishoudelijk Reglement van de “Julianadorper Handbal Club”.

Artikel 8 – Kleding

1. De leden die aan wedstrijden deelnemen moeten, met in acht name van het gestelde in lid 4 van dit artikel, gekleed zijn in de clubkleding.
2. De clubkleding bestaat uit:
 - a. SHIRT - BLAUW/WIT
 - b. BROEK - BLAUW/WIT
 - c. SOKKEN - BLAUW
3. Het bestuur heeft het recht maatregelen te treffen, indien het tenue van de spelers/speelsters niet aan de gestelde eisen voldoet.
4. Spelers zullen, als er sprake is van een teamsponsor, het door de sponsor beschikbaar gestelde tenue dragen. Dit tenue is eigendom van de vereniging. Het bestuur zal in overleg met de sponsor het tenue vaststellen, waarbij de sponsorbelangen en behoud van identiteit van de clubkleding tegen elkaar afgewogen dienen te worden.
5. Sponsorkleding mag alleen gedragen worden tijdens, van en naar wedstrijden. Deze kleding mag niet voor privé doeleinden gebruikt worden. Sponsorkleding zal door de daarvoor aangewezen persoon per team gezamenlijk gewassen worden.
6. Het aanbrengen van tekens op het tenue dient volgens de voorschriften van het N.H.V. te geschieden.

Artikel 9 – Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Het opleggen van straffen zal geschieden conform hetgeen daarover is vastgelegd in de statuten (artikel 6).
3. Straffen opgelegd door de straf- en protestcommissie van het N.H.V., waaronder begrepen die tengevolge van een gele – of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.

Artikel 10 – De algemene vergadering.

1. Over onderwerpen die niet staan vermeld op de vooraf gepubliceerde agenda van de betreffende algemene vergadering kan de algemene vergadering geen besluiten nemen.
2. Niet stemgerechtigde leden (jeugdleden jonger dan 16 jaar) en ondersteunende leden hebben het recht de algemene vergadering bij te wonen en daar het woord te voeren, doch zij hebben geen stemrecht. Ouders van jeugdleden jonger dan 16 jaar hebben stemrecht tijdens de algemene vergadering.

Huishoudelijk Reglement van de “Julianadorper Handbal Club”.

3. De voorzitter van de vergadering is bevoegd donateurs en andere niet-leden tot de vergadering of tot door hem te bepalen gedeelten daarvan toe te laten en toe te staan het woord te voeren.

Artikel 11 – Het bestuur

1. Het bestuur bestaat ten minste uit 3 bestuursleden, een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en eventueel aangevuld met maximaal 6 personen, die allen meerderjarig zijn.
2. Het bestuur blijft bevoegd als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.
3. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van de vereniging;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging
4. De bevoegdheden en verplichtingen van ieder der leden van het bestuur worden met inachtneming van de bepalingen van de statuten en dit reglement door het bestuur vastgesteld en in een taakomschrijving van elk der bestuursleden aangegeven.
5. Het bestuur vergadert maandelijks volgens een vooraf vast gesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of ten minste 2 leden van het bestuur zulks wensen.
6. Een oproep voor een reguliere vergadering en de bijbehorende notulen dient minimaal 7 dagen voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn. Een vergadering op verzoek van bestuursleden dient binnen maximaal één week van tevoren belegd te worden.
7. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling wordt gestemd. Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats. Deze herstemming betreft de personen, die de meeste of zo nodig de op één na de meeste stemmen hebben gekregen. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist ten slotte het lot.

Huishoudelijk Reglement van de “Julianadorper Handbal Club”.

Artikel 12 – Het dagelijks bestuur (DB)

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering uitgesteld kunnen worden. Minimaal 1 maal per maand wordt er een bestuursvergadering gehouden, uitgezonderd de maand juli.
2. De voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven;
 - b. leidt de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het bestuur;
 - c. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - d. geeft leiding aan het bestuur en houdt toezicht op het uitvoeren van besluiten van het bestuur en de overige organen van de vereniging;
 - e. bij ontstentenis of tijdelijke verhindering wordt zijn functie waargenomen door de vice-voorzitter of een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen persoon.
3. De secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze, evenals de ingekomen stukken, te bewaren;
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor de goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van vergaderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. is belast met het notuleren van de bestuurs- en algemene vergaderingen, voor zover dit niet aan anderen is opgedragen;
 - f. kan delen van zijn werkzaamheden aan anderen delegeren, maar hij blijft voor die werkzaamheden verantwoordelijk;
 - g. bij ontstentenis of tijdelijke verhindering wordt zijn functie waargenomen door een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen persoon.
4. De penningmeester:
 - a. is de vice-voorzitter van de vereniging;
 - b. beheert de geldmiddelen van de vereniging en bewaakt de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting;
 - c. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - d. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - e. betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwijting;
 - f. is bevoegd zelfstandig betalingen te verrichten tot en bedrag van **€2000,-** per geval. Voor het verrichten van betalingen van bedragen van meer dan **€2000,-** is tevens de handtekening van de voorzitter of een ander aangewezen lid vereist.

Huishoudelijk Reglement van de “Julianadorper Handbal Club”.

- g. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in voorgaande subleden van dit lid vermelde taken, en ondertekent alle van hem uitgaande stukken;
- h. is verplicht afschriften te houden van eerdergenoemde correspondentie en deze, evenals de op genoemde taken betrekkinghebbende ingekomen stukken, te bewaren;
- i. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand van het afgelopen verenigingsjaar, dit aan de hand van de balans en de staat van baten en lasten, en tevens stelt hij een begroting op voor het lopende verenigingsjaar;
- j. bij ontstentenis of tijdelijke verhindering wordt zijn functie waargenomen door een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen persoon;
- k. ingeval hij tussentijds aftreedt, laat hij vóór het tijdstip van zijn terugtreden zijn boeken en de kas nazien door de kascommissie.

Artikel 13 – Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn/haar verkiezing af. Een bestuurslid kan na drie jaar wel weer benoemd en herkozen worden voor drie jaar tijdens de algemene ledenvergadering.
2. De namen van de aftredende bestuursleden en de, door het bestuur, gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse algemene vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk 10 dagen voor de ledenvergadering bij de secretaris ingediend te worden en ondertekend te zijn door ten minste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat.

Artikel 14 – De technische commissie (TC)

1. De technische commissie bestaat uit maximaal 5 personen benoemd door het bestuur. In principe zijn het de trainers van het eerste seniorenteam, het eerste A-jeugd team en eerste B-jeugd team.
2. De TC kiest uit hun midden de contactpersoon. De contactpersoon coördineert de werkzaamheden van de TC en is het aanspreekpunt voor het bestuur.
3. In het bestuur zal een persoon als contactpersoon worden benoemd voor de TC. Alle leden van de TC kunnen zich ten alle tijde vervoegen bij deze contactpersoon.

Huishoudelijk Reglement van de “Julianadorper Handbal Club”.

4. De TC bepaalt in overleg met het bestuur hoe vaak zij de trainingen en wedstrijden van de teams bezoeken om tot een gefundeerde teamindeling te komen. Daarbij consulteren zij de trainers en coaches van de teams om hun ervaringen en visie te betrekken bij de teamindeling.
5. De TC geeft voor de prestatieteams Dames 1, jeugdteams A1, B1, **en** C1 een bindend advies. Daarnaast doet de TC een voorstel voor de indeling van de overige seniorenteams en jeugdteams. Bij de indeling van de laatst genoemde teams houdt de TC zoveel mogelijk rekening met sociale factoren die van belang kunnen zijn voor individuele leden.
6. In de volgende gevallen zal een lid en de ouders/verzorgers vooraf geïnformeerd worden:
 - a. in geval het jeugdlid dispensatie van het N.H.V. moet krijgen, dit wordt gedaan door de contactpersoon;
 - b. jeugdleden die met een grote sprong van 2-3 jaar in een hoger team worden geplaatst, worden vooraf gevraagd of zij dit willen. Deze taak is weggelegd voor de TC;
 - c. jeugdleden die naar een lager team geplaatst worden zullen door de contactpersoon ingelicht worden en kunnen indien daartoe de behoefte bestaat een toelichting krijgen van de TC.
7. Is het lid en/of zijn de ouders/verzorgers het niet eens met de teamindeling dan krijgen zij van de TC een uitleg over de gevolgde procedure.
8. De TC draagt er zorg voor dat de teamindeling voor medio mei zijn beslag heeft, zodat deze gepubliceerd kan worden in een van de laatste edities van het clubblad van het seizoen.
9. De TC adviseert het bestuur op het gebied van leden aanmelden voor de selectieteams van het N.H.V. afd. N.H.N. De contactpersoon zal het jeugdlid en de ouders informeren hoe eventuele deelname zich verhoudt tot het lidmaatschap van J.H.C.

Artikel 15 – De kascommissie

1. Ingevolge artikel 12 lid 3 van de statuten worden de leden van de kascommissie door de algemene vergadering benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en één plaatsvervangend lid die geen deel uitmaken van het bestuur.
3. Een lid van de kascommissie zal drie jaar zitting hebben in de commissie. Het eerste jaar als reserve en dan 2 jaar als vast lid. Als reserve lid kunt u opgeroepen worden indien één van de twee andere leden onverhoopt niet in de gelegenheid is om de kascommissie werkzaamheden uit te voeren.
4. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden éénmaal per verenigingsjaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de

Huishoudelijk Reglement van de “Julianadorper Handbal Club”.

penningmeester na te zien. De kascommissie is gerechtigd om tussentijds kascontrole te houden. Van de uitkomst **van de controle(s)** wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en aan de algemene vergadering.

5. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 16 – De Jeugdcommissie

1. De jeugdcommissie bestaat uit maximaal 8 personen, waarvan 1 voorzitter. Eén van de jeugdcommissieleden, bij voorkeur de voorzitter, is contactpersoon naar het hoofdbestuur en neemt deel aan de vergaderingen van het hoofdbestuur.
2. De voorzitter van de jeugdcommissie wordt benoemd door het hoofdbestuur. De andere jeugdcommissieleden worden benoemd door de jeugdcommissie.
3. De jeugdcommissie bestuurt de jeugdafdeling van J.H.C., in nauw overleg met het Bestuur.
4. De jeugdcommissie begeleidt en ondersteunt de TC met het opstellen en up to date houden van het jeugdbeleidsplan.
5. De jeugdcommissie organiseert jaarlijks vele activiteiten voor de jeugd, waaronder een jeugdweekend, sinterklaasfeest, mini-middagen, toernooien voor de jeugd, diploma's en cadeaus voor de kampioenen etc.
6. De jeugdcommissie voert samen met de jeugdleden ook activiteiten uit om de clubkas te ondersteunen, zoals narcissen plukken en verkopen, verkoop Grote Clubactie etc. welke ook op de activiteitenlijst zijn benoemd.

Artikel 17 – Zaaldienst, velddienst en kantinedienst.

1. **De leden in de categorie recreanten, senioren tot en met de B-jeugd van de vereniging zijn verplicht om, daartoe opgeroepen door het bestuur, veld- en zaaldiensten te verrichten. Het verrichten van deze diensten geschiedt met inachtneming van het daarvoor door het bestuur en/of vanwege de bond vastgestelde reglement. Zij die 16 jaar of ouder zijn, zijn tevens verplicht kantinedienst te verrichten.**
2. **De ouders van de C-, D- en mini jeugdleden van de vereniging, zijn verplicht om, daartoe opgeroepen door het bestuur, veld-, zaal- en kantinediensten te verrichten.**
3. Indien men opgeroepen is voor een dienst, maar niet in staat om deze dienst te draaien, moet zelf voor vervanging worden gezorgd.

Huishoudelijk Reglement van de “Julianadorper Handbal Club”.

4. Indien men niet op komt dagen bij een oproep conform art.17.2 zonder een vervanger te regelen, zal deze persoon opnieuw worden opgeroepen voor een volgende dienst. Mocht blijken dat deze persoon telkenmale geen gehoor geeft aan de oproep, zal het bestuur genoodzaakt zijn deze persoon te royeren van de vereniging. Indien ouders van jeugdleden telkenmale niet reageren op een oproep, zonder voor vervanging te zorgen, zal het jeuglid geroyeerd worden van de vereniging.
5. De zaal- en velddiensten worden verricht conform de richtlijnen uitgegeven door het bestuur. Deze zullen in overeenstemming zijn met de geldende reglementen van het N.H.V..

Artikel 17 – Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door **hem/haar** aan de eigendommen van de vereniging of eigendommen van derden, waarvan de vereniging gebruikt maakt, aangerichte schade.
2. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook van leden en derden tijdens wedstrijden, trainingen, vergaderingen, etc.

Artikel 18 – Wedstrijden

1. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een coach, aan te wijzen door bestuur. De coach is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
2. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
3. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de coach en/of de aanvoeder van het desbetreffende team.
4. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen of verenigingen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door het N.H.V. toestemming is verleend.
5. Behaalde prijzen of premies door een team en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, worden eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Huishoudelijk Reglement van de “Julianadorper Handbal Club”.

Artikel 19 – Clubblad.

1. De vereniging geeft een periodiek verschijnend clubblad uit.
2. De redactie van het clubblad wordt benoemd door het bestuur en voert haar werkzaamheden uit onder verantwoordelijkheid van de secretaris.
3. Het clubblad wordt op de website van de vereniging gepubliceerd. Het clubblad wordt niet in hard copy onder de leden verspreid. Indien een lid niet in het bezit is van een computer/printer, zal een hard copy op het huisadres worden bezorgd. Oud-leden en donateurs kunnen, indien daartoe de wens is gegeven, ook een clubblad in hard copy ontvangen.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 15 lid 3 van de Statuten (bijeenroeping van een algemene vergadering) kunnen kennisgevingen van het bestuur aan de leden, ondersteunende leden en donateurs rechtsgeldig in het clubblad geschieden.

Artikel 20 – Wijziging van het huishoudelijk reglement.

1. Dit reglement kan, op voorstel van het bestuur of op voorstel van althans tien stemgerechtigde leden worden gewijzigd.

Artikel 21 - Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet geldt de uitspraak van het bestuur.
2. Indien enige bepaling van dit reglement voor verschillend uitleg vatbaar is, is de uitleg van het bestuur bindend